

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου **872**

26 Νοεμβρίου 1993

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 24060/Ζ/5654 (1)

Μεταβίβαση της αρμοδιότητας να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών, στον Γενικό Διευθυντή και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων (Διευθύνσεων, Τμημάτων, αυτοτελών Γραφείων) των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών του Υπουργείου Προεδρίας Κυβερνήσεως».

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 29 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137/Α).

2. Του Π.Δ. 455/93 με το οποίο διορίσθηκε Υφυπουργός Προεδρίας της Κυβέρνησης ο Ευάγγελος Βενιζέλος (Α 189).

3. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης αρ. 21563/Ζ/18.10.93 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης Ευάγγελου Βενιζέλου» (Β 827).

4. Του Ν.Δ. 216/1974 «Περί συστάσεως του Υπουργείου Προεδρίας Κυβερνήσεως».

5. Του Ν. 506/1976 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων τινών της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών».

6. Του Π.Δ. 258/93 «Περί Οργανισμού της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών του Υπουργείου Προεδρίας Κυβερνήσεως» (ΦΕΚ 112/Α/93).

7. Του άρθρου 28 του Ν. 1941/91 «Τροποποίηση διατάξεων του Ποινικού Κώδικα, του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας και άλλες διατάξεις».

8. Την αρ. 24447/Ε/30.11.90 κοινή απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Προεδρίας Κυβερνήσεως με την οποία εξαιρέθηκαν διοικητικές πράξεις και έγγραφα από τις ρυθμίσεις της παρ. 1 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 «για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις».

9. Την πράξη 83 της 22 Ιουλίου 1992 «Τροποποίηση της ΠΥΣ 103/91 «Αρμοδιότητες Γενικών Γραμματέων σε θέματα κατάστασης προσωπικού».

10. Του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο Ν. 1558/85 και το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

11. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης, καθώς και της ταχείας διεκπεραιώσεως των υποθέσεων που ανατίθενται σε αυτές, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στον Γενικό Γραμματέα Τύπου και Πληροφοριών, στον Γενικό Διευθυντή και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων (Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Γραφείων) των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών του Υπουργείου Προεδρίας Κυβερνήσεως την εξουσία να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» τα παρακάτω θέματα:

Άρθρο 1

Στον Γενικό Γραμματέα:

1. Την τοποθέτηση των Προϊσταμένων όλων των Διευθύνσεων και των Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών καθώς και των Αυτοτελών Γραφείων της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών.

2. Τις πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας εφόσον επιλαμβάνεται ως πειθαρχικός προϊστάμενος σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 611/77.

3. Την άδεια για την αποστολή, οποιουδήποτε προσώπου στο εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους.

4. Την τοποθέτηση ή απόσπαση των υπαλλήλων σε Γραφεία Τύπου Εσωτερικού και Εξωτερικού.

5. Τη σύσταση - συγκρότηση των συλλογικών οργάνων της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών.

6. Τις επαγγελματικές διευκολύνσεις των ξένων ανταποκριτών.

7. Τα ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης όλων των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

8. Την κύρωση πινάκων προακτέων και πινάκων επιτυχίας προσωπικού που καταρτίσθηκαν με τη διαδικασία της επιλογής και εκδίκαση ενστάσεων κατά των πινάκων αυτών.

9. Τις προτάσεις καθιέρωσης υπωριακής εργασίας για τους μονίμους και με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών.

10. Τις αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, κατανομή χρηματοδοτήσεων Δ.Σ., προκηρύξεις δημοσίων διαγωνισμών, προχείρων ή δι' απευθείας αναθέσεως, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεων, αυξομείωση πιστώσεων προϋπολογισμού, μεταφορά πιστώσεων, εντολές πληρωμής προς υπολόγους ΧΕΠ, αποφάσεις αναλήψεων πιστώνσεων, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση για δαπάνη από του ποσού των 5.000.001 μέχρι του ποσού των 50.000.000 δραχμών.

11. Αποφάσεις ορισμού υπολόγων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής από του ποσού των 5.000.001 μέχρι του ποσού των 50.000.000 δρχ.

12. Την τρέχουσα αλληλογραφία με τα κάθε είδους νομικά πρόσωπα που εποπτεύονται η εξαρτώνται ή συνδέονται με οποιοδήποτε τρόπο με τη Γ.Γ.Τ.Π.

13. Έγγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο Επικρατείας και τα τακτικά δικαστήρια μετά από προσφυγές ή άλλα ένδικα μέσα των υπαλλήλων της Γ.Γ.Τ.Π. ή από αγωγές αποζημίωσης που εγείρονται από υπαλλήλους της Γ.Γ.Τ.Π. εν ενεργεία ή μη.

14. Αποφάσεις πρόσληψης του προσωπικού με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου, καταγγελία συμβάσεων εργασίας καθώς και διαπιστωτικές πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης, με οποιαδήποτε μορφή, του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου, ή με θητεία ή εκτάκτων ή με μίσθωση έργου της Γ.Γ.Τ.Π.

15. Τη βεβαίωση ανελλιπούς εργασίας και υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου που προΐστανται Διευθύνσεων.

16. Εντολές μετακίνησης του Προέδρου του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης.

17. Τα θέματα Αθηναϊκού Πρακτορείου Ειδήσεων.

18. Τη δανειοδότηση επαρχιακού Τύπου.

19. Την επιχορήγηση των πάσης φύσεως εντύπων, Πρακτορείων Ειδήσεων, δημοσιογραφικών και λοιπών οργανώσεων καθώς και Διεθνών Οργανισμών.

20. Την Θεώρηση των επαγγελματικών ταυτοτήτων των δημοσιογράφων.

21. Τις τροποποιήσεις προγράμαμτος δημοσίων επενδύσεων.

22. Την κατάρτιση ενιαίου προγράμματος προμηθειών ή προτάσεις για χορήγηση εξουσιοδοτήσεων.

23. Τις προτάσεις εγγραφής πιστώσεων από το αποθεματικό.

24. Την επιχορήγηση της ΕΡΤ - Α.Ε.

25. Τη διαδικασία διορισμού του με οποιαδήποτε σχέση προσωπικού.

26. Τη θέση υπαλλήλων σε κατάσταση αργίας ή διαθεσιμότητας.

Άρθρο 2

Στο Γενικό Διευθυντή:

1. Τη μέριμνα για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των Διευθύνσεων Εποπτείας ΜΜΕ, Πληροφορικής, Διοίκησης, Οικονομικών Υπηρεσιών και Τεχνικής Υποστήριξης.

2. Τη χορήγηση κανονικών αδειών των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων Εποπτείας ΜΜΕ, Πληροφορικής, Διοίκησης, Οικονομικών Υπηρεσιών και Τεχνικής Υποστήριξης, καθώς και των Προϊσταμένων των Τμημάτων αυτών.

3. Πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας εφόσον επιλαμβάνεται ως πειθαρχικός προϊστάμενος σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 611/77.

4. Παραπομπή υποθέσεων στη Δευτεροβάθμια Επιτροπή Ελέγχου Θεαμάτων και Ακροαμάτων.

5. Έγγραφα που αναφέρονται στο συντονισμό όλων των ενεργειών των Υπηρεσιακών Μονάδων της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών για θέματα ΠΣΕΑ καθώς και κάθε άλλη σχετική ενέργεια που αναφέρεται στα θέματα αυτα.

Άρθρο 3

Στους καθ' ύλην Προϊσταμένους των Διευθύνσεων ή τους νόμιμους Αναπληρωτές τους:

1. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και γενικότερα όλα τα διαδικαστικά έγγραφα οιουδήποτε περιεχομένου περιλαμβανομένων και εκείνων με τα οποία ζητούνται ή

παρέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται πράξεις της Διοίκησης.

2. Αλληλογραφία με φορείς του δημοσίου τομέα για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

3. Έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται στους ενδιαφερομένους ή εκτελούνται Προεδρικά Διατάγματα, καθώς και λοιπές αποφάσεις ή αποφάσεις συλλογικών οργάνων.

4. Έγγραφα και κάθε πράξη που αφορά σε θέματα για τα οποία έχει δοθεί κατ' αρχήν έγκριση του Γενικού Γραμματέα.

5. Αποστολή τηλεγραφημάτων εσωτερικού και εξωτερικού πληροφοριακού και προπαρασκευαστικού περιεχομένου.

6. Ερωτήματα στον Νομικό Σύμβουλο του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης.

7. Έκδοση εγκυκλίων για θέματα αρμοδιότητάς τους.

8. Έγκριση χορήγησης αντιγράφων από το τηρούμενο στη Διεύθυνση αρχείο, πράξεις για τη θέση εγγράφων στο αρχείο για θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων Τμημάτων, καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά το άρθρο 16 του Ν. 1599/86.

9. Έκδοση διαταγών για τη διενέργεια διοικητικών ανακρίσεων ή διαχειριστικού ελέγχου επί παντός υπευθύνου, καθώς και έκδοση καταλογιστικών πράξεων γενικά.

10. Έγγραφα και κάθε διοικητική πράξη και ενέργεια που αφορά σε θέματα της αρμοδιότητάς των, όπως αυτές περιγράφονται, για κάθε Διεύθυνση, από τον ισχύοντα οργανισμό της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών, για τα οποία έχουν δοθεί κατ' αρχήν γενικές κατευθύνσεις και οδηγίες από τον Γενικό Γραμματέα ή έχουν την έγκρισή του μετά από εισήγηση του καθ' ύλην αρμοδίου Προϊσταμένου.

Άρθρο 4

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης ή το νόμιμο Αναπληρωτή του, πέρα από τα αναφερόμενα στο άρθρο 3:

1. Έκδοση αποφάσεων τοποθέτησης, κατάταξης όλου του προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών, μονίμου και με σύμβαση Ιδιωτικού δικαίου, καθώς και μετακίνησης του προσωπικού αυτού από Διεύθυνση σε Διεύθυνση, εκτός από την τοποθέτηση των προϊσταμένων των οργανισμών μονάδων που έχει δοθεί σε άλλο όργανο.

2. Αποφάσεις μετατάξεων από κατηγορία σε κατηγορία και από κλάδο σε κλάδο όλου του μόνιμου προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών, μετά από γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

3. Πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης λόγω αποδοχής παραίτησης, λόγω απόλυσης, και λόγω έκπτωσης για τις περιπτώσεις των άρθρων 257 και 249 του Υπαλληλικού Κώδικα (Π.Δ. 611/77).

4. Χορήγηση άδειας για την άσκηση ιδιωτικού έργου επ' αμοιβή στο μόνιμο και με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου προσωπικό της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών, μετά από γνωμοδότητη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

5. Χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών με ή χωρίς αποδοχές όλου του προσωπικού της Γ.Γ.Τ.Π. συμπεριλαμβανομένων και των εκπαιδευτικών αδειών, εκτός των αναρρωτικών αδειών και των αδειών κύησης και λοχείας.

Η χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών με ή χωρίς αποδοχές του Γενικού Διευθυντή και των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων Πληροφόρησης, Αναλύσεων και Τεκμηρίωσης, Υπηρεσιών Εξωτερικού και Δημοσίων Σχέσεων, των Προϊσταμένων των Τμημάτων των Διευθύνσεων αυτών, καθώς και των Προϊσταμένων των Γραφείων Τύπου Εξωτερικού ασκείται από τον Γενικό Γραμματέα.

6. Πράξεις διορισμού ή πρόσληψης όλου του προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών, πλην των αποφάσεων πρόσληψης του προσωπικού με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου, αρμοδιότητα η οποία ασκείται από τον Γενικό Γραμματέα.

7. Λύση της σύμβασης εργασίας του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών λόγω αποδοχής παραιτήσεως.

8. Βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας όλου του προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών.

9. Πράξεις μονιμοποίησης υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών.

10. Ανακοινώσεις αποφάσεων διορισμού, πρόσληψης, μετάθεσης, απόσπασης, απόλυσης λόγω αποδοχής παραίτησης κ.λπ., όλων των υπαλλήλων.

11. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης και στον Ημερήσιο Τύπο, καθώς και εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης Προεδρικών Διαταγμάτων και λοιπών πράξεων.

12. Πράξεις με τις οποίες παρέχονται εγκρίσεις για τις υπηρεσιακές μετακινήσεις, εκτός έδρας, με δικαίωμα αποζημίωσης των πολιτικών υπαλλήλων, πέραν από τις ημέρες που καθορίζονται με την 12455/7.11.84 απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης.

13. Εντολές για μετακίνηση, εκτός έδρας, για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, μετά από έγκριση του Γενικού Γραμματέα.

14. Προκήρυξη πλήρωσης θέσεων μόνιμου και με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών.

15. Έγγραφα προς το Υπουργείο Εξωτερικών για έκδοση ή θεώρηση υπηρεσιακών διαβατηρίων των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών.

16. Επικύρωση των αντιγράφων των εγγράφων διαβαθμισμένης αλληλογραφίας.

17. Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά συνταξιοδότησης όλων των υπαλλήλων.

18. Έγγραφα για την συγκέντρωση στοιχείων προς μελέτη και κατάρτιση προγραμμάτων σε αντικείμενα οργάνωσης και εκπαίδευσης.

19. Προτάσεις για εγγραφή προβλέψεων θέσεων προσωπικού.

20. Απόφαση ορισμού εκκαθαριστή αποδοχών για την εκκαθάριση των μισθών επιμισθίων και μισθωμάτων της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών.

Άρθρο 5

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπη-

ρεσιών ή το νόμιμο Αναπληρωτή του πέρα από τα αναφερόμενα στο άρθρο 3:

1. Πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις για τη μισθολογική κατάσταση των υπαλλήλων και γενικά πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για θέματα που είναι δυνατόν να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

2. Αποφάσεις έγκρισης για να ακολουθηθεί η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και συμβάσεων, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη είναι από 1.000.001 μέχρι 5.000.000 δραχμές.

3. Αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, κατανομή χρηματοδοτήσεων Δημοσίων Επενδύσεων, προκηρύξεις τακτικών δημοσίων διαγωνισμών, προχείρων ή δι' απευθείας αναθέσεων, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετική δαπάνη από του ποσού του 1.000.001 μέχρι του ποσού των 5.000.000 δραχμών.

4. Αποφάσεις ορισμού υπολόγων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής μέχρι του ποσού των 5.000.000 δραχμών.

5. Εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους από του ποσού του 1.000.001 μέχρι 5.000.000 δραχμών για κάθε περίπτωση.

6. Προτάσεις στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για αυξομείωση των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού, εγγραφή πιστώσεων από το αποθεματικό, από του ποσού του 1.000.001 δραχμών μέχρι του ποσού των 5.000.000 δραχμών.

7. Πράξεις θεώρησης των καταστάσεων, εκκαθάρισης των δαπανών καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα από του ποσού του 1.000.001 μέχρι του ποσού των 5.000.000 δραχμών.

8. Προτάσεις μεταφοράς πίστωσης από έναν κωδικό αριθμό σε άλλο κωδικό αριθμό των φορέων της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών ή άλλων Υπουργείων καθώς και αναλήψεις πιστώσεων από του ποσού του 1.000.001 δραχμών μέχρι του ποσού των 5.000.000 δραχμών.

Άρθρο 6

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εποπτείας ΜΜΕ ή το νόμιμο Αναπληρωτή του πέρα από τα αναφερόμενα στο άρθρο 3:

1. Άσκηση εποπτείας και ελέγχου στα δημόσια θεάματα και ακροάματα.

2. Την κατά νόμο χορήγηση αδειών προβολής κινηματογραφικών ταινιών, τρέϊλερς, σεναρίων κινηματογραφικών ταινιών και μουσικών τεμαχίων.

Άρθρο 7

Αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες άνω του 1.000.000 δραχμών απαιτείται να έχουν προέγκριση του Γενικού Γραμματέα.

Άρθρο 8

Στους καθ' ύλην Προϊσταμένους των Τμημάτων ή τους νόμιμους Αναπληρωτές τους:

1. Πράξεις προαγωγής των μονίμων υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφορών.

2. Αποφάσεις αλλαγής κλιμακίου των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών κατά τις διατάξεις του Ν. 1505/84, όπως ισχύει.

3. Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων, σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

4. Πράξεις που αναφέρονται στη μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών.

5. Αποφάσεις χορήγησης αδειών κύησης ή λοχείας στους υπαλλήλους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας (μονίμους - με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου).

6. Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών σε όλους τους υπαλλήλους, έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων για υγειονομική εξέταση καθώς και αποφάσεις δικαιολόγησης αποχής από τα υπηρεσιακά καθήκοντα για λόγους ασθενείας με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές των υπαλλήλων της Γ.Γ.Τ.Π.

7. Αποφάσεις προσαύξησης του μισθού των υπαλλήλων με τα επιδόματα χρόνου υπηρεσίας, σπουδών και λοιπά επιδόματα.

8. Θεωρήσεις των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους, καθώς και κάθε σχετικό με αυτά έγγραφο.

9. Πράξεις με τις οποίες τίθενται έγγραφα στο αρχείο.

10. Πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων και γενικά πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για νόμιμη χρήση σε θέματα που δύνανται να βεβαιωθούν σύμφωνα με το νόμο από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

11. Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται προς επίδοση διάφορα έγγραφα ή δικόγραφα καθώς και εκείνα με τα οποία επιστρέφονται ή αναζητούνται αλληλογραφίες, σε θέματα αρμοδιότητάς τους.

12. Αποφάσεις έγκρισης για να ακολουθηθεί η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και αποφάσεις απευθείας ανάθεσης και συμβάσεων καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό του 1.000.000 δραχμών.

13. Αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, κατανομή χρηματοδήσεων δημοσίων επενδύσεων, προκηρύξεις τακτικών δημοσίων διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση, στις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό του 1.000.000 δραχμών.

14. Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος, για την έκδοση επιταγών ή εντολών σε συνάλλαγμα.

15. Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Πληρωμών Αθηνών για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων που αφορούν δαπάνες των Υπηρεσιών Εσωτερικού ή Εξωτερικού της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών.

16. Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων που έχουν εκδοθεί και εξοφλούνται μέσω του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

17. Έγγραφα με τα οποία αναζητούνται από τα Ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων κρατήσεις αποδοχών και εισφορές που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

18. Εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που

έχουν εκδοθεί στο όνομά τους μέχρι του ποσού του 1.000.000 δραχμών για κάθε περίπτωση.

19. Πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα μέχρι του ποσού του 1.000.000 δραχμών για κάθε περίπτωση.

20. Προβλέψεις πιστώσεων που θα δαπανηθούν κάθε μήνα.

21. Εντολές χορήγησης υλικού για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

22. Προτάσεις στο Γ.Λ.Κ. για αυξομείωση των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού μέχρι του ποσού του 1.000.000 δραχμών.

23. Προτάσεις μεταφοράς πίστωσης απο ένα κωδικό αριθμό σε άλλο κωδικό αριθμό των φορέων της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών ή άλλων Υπουργείων καθώς και αναλήψεις πιστώσεων μέχρι του ποσού του 1.000.000 δραχμών.

24. Ειδικότερα στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας και Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοίκησης ή το νόμιμο Αναπληρωτή του, μεταβιβάζουμε την αρμοδιότητα επικύρωσης των αντιγράφων των εγγράφων, καθώς και την επικύρωση του γνησίου της υπογραφής των υπαλλήλων και των πολιτών.

Άρθρο 9

Ορίζουμε:

1. Τα έγγραφα που υπογράφονται από τον Γενικό Διευθυντή και τους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων να ευρίσκονται στο πλαίσιο της πολιτικής που καθορίζεται από την κυβέρνηση και να κοινοποιούνται σε αντίγραφο στο Γραφείο του Υφυπουργού και του Γενικού Γραμματέα.

2. Τα έγγραφα που υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα να κοινοποιούνται στο Γραφείο του Υφυπουργού.

3. Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος για οποιοδήποτε λόγο του Γενικού Διευθυντή οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα.

4. Έγγαφα που αναφέρονται σε γενικότερης σημασίας θέματα, τα οποία άπτονται της κυβερνητικής πολιτικής, υπογράφονται απο τον υφυπουργό ή με εντολή αυτού από τον Γενικό Γραμματέα.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει απο τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Νοεμβρίου 1993

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ

Αριθ. Φ16/ΑΣ 60 (2)

Διορισμός Διοικητικού Συμβουλίου του Ελληνικού Κέντρου Ευρωπαϊκών Μελετών (Ε.Κ.Ε.Μ.).

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 2 παρ. 1 και 2 του Ν. 1791/1988 «περί ιδρύσεως του Ελληνικού Κέντρου Ευρωπαϊκών Μελετών (Ε.Κ.Ε.Μ.) (Α 141).

2. Την υπ' αριθμ. ΑΝΥΠ 342/8.9.1988 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εξωτερικών «Διοίκηση και λειτουργία του Ελληνικού Κέντρου Ευρωπαϊκών Μελετών» (Β' 650), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 428/4.6.1993 απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών (Β 556).

3. Την υπ' αριθμ. ΑΝΥΠ 208/16.6.1989 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εξωτερικών «Διοίκηση και λειτουργία του Ελληνικού Κέντρου Ευρωπαϊκών Μελετών» (Β' 498).

4. Την υπ' αριθμ. 32 (1) απόφαση «περί καθορισμού αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Εξωτερικών Θεόδωρου Πάγκαλου» (Β 832).

5. Την από 20.10.1993 υποβολή παραιτήσεως του Προέδρου του Ε.Κ.Ε.Μ. Λουκά Τσούκαλη και την από 25.10.1993 αποδοχή της παραιτήσεως αυτής από τον Υπουργό Αναπληρωτή Θεόδωρο Πάγκαλο.

6. Το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α 154) και το γεγονός ότι την παρούσα απόφαση θα προκληθεί δαπάνη 6.020.000 δρχ. περίπου ετησίως, η οποία καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του Ε.Κ.Ε.Μ., αποφασίζουμε:

1. Ορίζουμε ως εξής τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου του Ε.Κ.Ε.Μ.

– Στυλιανό Περράκη, καθηγητή Πανεπιστημίου, ως Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και Γενικό Διευθυντή του Ε.Κ.Ε.Μ.

– Ιωάννη Γεννηματά, Πληρεξούσιο Υπουργό Α', Γενικό Διευθυντή Κοινοτικών Υποθέσεων του Υπουργείου Εξωτερικών, ως αντιπρόεδρο.

– Αλέξανδρο Παπαναστασίου, στέλεχος του ΕΚΕΜ, ως γραμματέα.

– Αντώνη Παπαγιαννίδη, δημοσιογράφο, ως μέλος.

– Ν. Κατσίκη, δήμαρχο Μαρκόπουλου Αττικής, ως μέλος.

– ΝιΚόλαο Αναλυτή, εκπρόσωπο του Σ.Ε.Β., ως μέλος.

– Πόπη Τσουκάτου, εκπρόσωπο της ΓΣΕΕ, ως μέλος.

2. α. Καθορίζουμε το ύψος των μεικτών αποδοχών του Γενικού Διευθυντή του Ε.Κ.Ε.Μ. στο ποσό των διακοσίων πενήντα χιλιάδων (250.000) δραχμών μηνιαίως.

β. Καθορίζουμε το ύψος της αποζημίωσης των μελών του διοικητικού συμβουλίου του ως άνω Κέντρου στο ποσόν των είκοσι χιλιάδων (20.000) δραχμών για την συμμετοχή τους ανά συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Νοεμβρίου 1993

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΠΑΓΚΑΛΟΣ

Αριθ. Φ1/ΑΣ54 (3)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα Κοινοτικών Υποθέσεων του Υπουργείου Εξωτερικών.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137 Α').

2. Το Π.Δ. 11/1992 «Αρμοδιότητες και διάρθρωση της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών» (ΦΕΚ 3/Α').

3. Το Π.Δ. 457/1993 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Κοινοτικών Υποθέσεων στο Υπουργείο Εξωτερικών» (ΦΕΚ 192/Α').

4. Την υπ' αριθμ. 32(1)93 απόφαση του Πρωθυπουργού

περί καθορισμού αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Εξωτερικών (ΦΕΚ 832 Β').

5. Την υπ' αριθμ. ΑΣ 46/93 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Εξωτερικών για το διορισμό Γενικού Γραμματέα στη Γενική Γραμματεία Κοινοτικών Υποθέσεων του Υπουργείου Εξωτερικών (ΦΕΚ 199 Γ'), αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Α. Ο Γενικός Γραμματέας Κοινοτικών Υποθέσεων του Υπουργείου Εξωτερικών ασκεί παράλληλα με τον Αναπληρωτή Υπουργό Εξωτερικών τις αρμοδιότητες που αναφέρονται:

1. Σε όλα τα θέματα που αφορούν τις σχέσεις της Ελλάδας με την Ευρωπαϊκή Κοινότητα γενικά, και ειδικότερα τις αρμοδιότητες της Γ' Γενικής Διεύθυνσης Κοινοτικών Υποθέσεων και Ευρωπαϊκής Ενοποίησης.

2. Στα θέματα που καλύπτονται από τον τίτλο V1 (Διατάξεις σχετικά με την Συνεργασία στον Τομέα Δικαιοσύνης και Εσωτερικών Υποθέσεων) της Συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ν. 2077/1992) και στα θέματα που αφορούν τους τομείς που καλύπτονται από τη Συμφωνία Schengen.

3. Στα θέματα διμερών ή πολυμερών σχέσεων της Ελλάδας, εφόσον έχουν και κοινοτική διάσταση.

4. Στα αντικείμενα αρμοδιότητας της Α8 Διεύθυνσης Ευρωπαϊκής Πολιτικής Συνεργασίας που ασκούνται παράλληλα με τον Υπουργό Εξωτερικών.

Β. Στο Γενικό Γραμματέα Κοινοτικών Υποθέσεων μεταβιβάζονται επίσης οι αρμοδιότητες υπογραφής με «Εντολή Αναπληρωτή Υπουργού».

1. Των αποφάσεων υπηρεσιακής μετακίνησης του προσωπικού της Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, καθώς και του προσωπικού της Μόνιμης Αντιπροσωπείας της Ελλάδας στις Ευρωπαϊκές Κοινότητες.

2. Των αποφάσεων τοποθετήσεως προσωπικού άλλων Υπουργείων στη Νόμιμη αντιπροσωπεία στις Ευρωπαϊκές Κοινότητες, με τους κατά περίπτωση αρμόδιους Υπουργούς.

3. Των αποφάσεων για θέματα αποσπάσεως και διαθέσεως προσωπικού του ευρύτερου δημόσιου τομέα, προς τον σκοπό της στελεχώσεως των Υπηρεσιών του Υπουργείου Εξωτερικών στις Ευρωπαϊκές Κοινότητες, που εκδίδεται με μέριμνα της Ε1 Διεύθυνσης Προσωπικού, με τους κατά περίπτωση αρμόδιους Υπουργούς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Νοεμβρίου 1993

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΠΑΓΚΑΛΟΣ

Αριθ. 1141971/1098/0015 (4)

Εκδιδόμενα φορολογικά στοιχεία για τις αμοιβές προσώπων που διαμεσολαβούν στην πώληση μεριδίων αμοιβαίων κεφαλαίων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των υποπεριπτώσεων γε' και γη' της περίπτωσης γ' και της περίπτωσης δ' του άρθρου 38 του Κ.Β.Σ. (Π.Δ. 186/1992 – ΦΕΚ Α' 84).

2. Τις διατάξεις της περίπτ. κβ' της παραγρ. 1 του άρθρου 18 του Ν. 1642/86, όπως ισχύει.

3. Τη Γ.Υ. 5246/14.10.1993 (ΦΕΚ Β' 829) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων.

4. Το γεγονός ότι, οι επιχειρήσεις διαχείρισης αμοιβαίων κεφαλαίων, για την προώθηση των πωλήσεων μεριδίων αμοιβαίων κεφαλαίων, καταβάλλουν αμοιβές σε πρόσωπα που διαμεσολαβούν στην πώληση αυτή και ότι οι συνθήκες συνεργασίας των προσώπων αυτών με τις υπόψη επιχειρήσεις δεν διαφέρουν απ' αυτές των ασφαλιστικών επιχειρήσεων και πρακτόρων, παραγωγών ασφαλειών και ασφαλειομεσιτών, για τους οποίους τα θέματα έκδοσης φορολογικών στοιχείων ρυθμίσθηκαν κατ' ειδικό τρόπο με τη διαταγή μας Α 9934/197/ΠΟΛ 176/23.6.1977 (παραγρ. 6 περίπτ. στ), σε συνδυασμό με το γεγονός ότι οι αμοιβές αυτές απαλλάσσονται από το Φ.Π.Α.

5. Ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την έκδοση θεωρημένων εκκαθαρίσεων από τις επιχειρήσεις διαχείρισης αμοιβαίων κεφαλαίων για τις αμοιβές που καταβάλλουν σε πρόσωπα που διαμεσολαβούν στην πώληση μεριδίων αμοιβαίων κεφαλαίων.

Οι εκκαθαρίσεις αυτές εκδίδονται το αργότερον εντός του μηνός Φεβρουαρίου, για τις αμοιβές που αναλογούν στα προαναφερόμενα πρόσωπα, για τις συγκεκριμένες υπηρεσίες που παρασχέθηκαν από τα πρόσωπα αυτά κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος.

Καθόσον αφορά το περιεχόμενο και τον τρόπο έκδοσης των πιο πάνω εκκαθαρίσεων, ισχύουν αναλόγως οι διατάξεις του Κ.Β.Σ. (Π.Δ. 186/1992).

2. Οι εκδίδοντες τις προαναφερόμενες εκκαθαρίσεις υποχρεούνται να υποβάλλουν στοιχεία για διασταύρωση (συγκεντρωτικές καταστάσεις) στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. (Δ.Ο.Υ. εκδοτών) ή στο ΚΕΥΠΟ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 20 του Κ.Β.Σ. (Π.Δ. 186/1992).

3. Για τις πιο πάνω περιπτώσεις παρέλκει η έκδοση τιμολογίων από τους δικαιούχους των προμηθειών, η εμφάνιση δε των αμοιβών αυτών στα τηρούμενα βιβλία τους θα γίνεται με βάση τις λαμβανόμενες εκκαθαρίσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Νοεμβρίου 1993

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΔΗΜ. ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Α1/529 (5)

Μεταφορά θέσεως λαϊκού υπαλλήλου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 20 του Ν. 1476/84 «διορισμός σε μόνιμες θέσεις του Προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου κ.λπ.» (ΦΕΚ 136/18.9.1984 τ.Α').

β) Την αριθμ. Φ 031/259/Α1/31/18.1.1985 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Κα-

τανομή θέσεων λαϊκών υπαλλήλων στην Ι. Αρχιεπισκοπή Αθηνών και στις Ι. Μητροπόλεις της Εκκλησίας της Ελλάδος» (ΦΕΚ 128/12.3.1985 τ.Β'), όπως ισχύει σήμερα.

2. Την πρόταση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος που περιλαμβάνεται στο αριθμ. 3305/1464/4.11.1993 έγγραφό της, αποφασίζουμε:

Τροποποιώντας την ανωτέρω αριθμ. Φ 031/259/Α1/31/18.1.1985 απόφασή μας, μεταφέρουμε μία θέση λαϊκού υπαλλήλου εκ της Ιεράς Μητροπόλεως Μυτιλήνης, Ερεσσού και Πλωμαρίου στην Ιερά Μητρόπολη Ελευθερουπόλεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Νοεμβρίου 1993

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΦΑΤΟΥΡΟΣ

Αριθ. 3 (6)

Σύσταση Πολιτικού Γραφείου Υπουργού Τουρισμού.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

α) Το Π.Δ. 459/12.11.93 (ΦΕΚ 193/93) «Ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού και καθορισμός των αρμοδιοτήτων του».

β) Το άρθρο 30 του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α'/1985) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

γ) Την Π.Υ.Σ. 88/2.8.85 (ΦΕΚ 142/Α'/1985) «Οργάνωση και λειτουργία Πολιτικών γραφείων μελών της Κυβέρνησης και Υφυπουργών», όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με την Π.Υ.Σ. 120/1985 (ΦΕΚ 170 Α'), συστήνει:

1. Στο Υπουργείο Τουρισμού Πολιτικό Γραφείο το οποίο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 της ΠΥΣ 88/2.8.85, θα επικουρεί στο έργο του τον Υπουργό Τουρισμού θα συγκεντρώνει τα αναγκαία στοιχεία προς ενημέρωση του Υπουργού Τουρισμού κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του, θα έχει την επιμέλεια της αλληλογραφίας του, την τήρηση του προσωπικού του πρωτοκόλλου, την φροντίδα για ό,τι αφορά την επικοινωνία του με τους βουλευτές, τους πολίτες, τους εκπροσώπους των κοινωνικών φορέων και τους δημόσιους γενικά λειτουργούς, καθώς και τη μέριμνα για την σωστή εκπλήρωση των εθιμοτυπικών του υποχρεώσεων.

2. Στο Πολιτικό Γραφείο του Υπουργού Τουρισμού συνιστώνται οι παρακάτω θέσεις:

α) Πέντε θέσεις μετακλητών διοικητικών υπαλλήλων εκ των οποίων:

– Μία θέση Δ/ντή Πολιτικού Γραφείου με βαθμό 2ο.

– Τέσσερις θέσεις με βαθμούς 1ο – 3ο.

β) Τέσσερις ενιαίες θέσεις για ειδικούς συμβούλους και ειδικούς συνεργάτες.

3. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Τουρισμού.

4. Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Νοεμβρίου 1993

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΙΟΝΥΣΗΣ ΛΙΒΑΝΟΣ

Αριθ. 20233/98 (7)

Μεταβίβαση στο Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας, στο Γενικό Δ/ντή Βιομ. Πολιτικής και Εποπτευομένων Φορέων, στους Δ/ντές και στους Τμηματάρχες των Δ/νσεων Βιομ., Πολιτικής και Βιομηχανικής Ανάπτυξης του δικαιώματος να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 29 του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α'/85) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

β) Του Π.Δ. 229/86 «Σύσταση και Οργάνωση της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας» (ΦΕΚ 96/Α'/86) και του Π.Δ. 396/89 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Βιομ/νίας» (ΦΕΚ 172/Α'/89).

γ) Του Π.Δ. 342/90 (ΦΕΚ 135/Α'/90) «Σύσταση Γενικών Δ/νσεων στη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας».

2.α) Την Κ.Υ.Α. 25409/28.11.90 (ΦΕΚ 745/Β'/30.11.90) «Εξαίρεση διοικητικών πράξεων και εγγράφων του κανόνος των τριών υπογραφών».

β) Την Κ.Υ.Α. 33361/91 (ΦΕΚ 703/Β'/91) «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 1943/91».

γ) Την πράξη 83/22.7.92 του Υπουργικού Συμβουλίου «Τροποποίηση της Π.Υ.Σ. 103/91 περί αρμοδιοτήτων των Γενικών Γραμματέων σε θέματα κατάστασης προσωπικού».

3. Την 19606/95/93 απόφαση του Υφυπουργού Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας Χρήστου Πάχτα περί μεταβίβασης του δικαιώματος υπογραφής στο Γενικό Γραμματέα και στους υπηρεσιακούς παράγοντες της Γ.Γ.Β.

4. Την ανάγκη να διασφαλισθεί η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας του ΥΒΕΤ και η ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων που έχουν ανατεθεί σ' αυτές, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας, στο Γενικό Δ/ντή Βιομηχανικής Πολιτικής και Εποπτείας Φορέων, στους Δ/ντές και Τμ/ρχες των Δ/νσεων Βιομ. Πολιτικής και Βιομηχανικής Ανάπτυξης το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» τις πράξεις και τα έγγραφα που αναφέρονται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 2

Στο Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας:

Ι. Γενικές εξουσιοδοτήσεις:

Αυτές που αναφέρονται στις παραγράφους 1, 9, 14 και 15 του άρθρου 2 της με αρ. 19606/95/93 απόφασης του Υφυπουργού ΒΕΤ Χρ. Πάχτα για θέματα αρμοδιότητος των Διευθύνσεων Βιομηχανικής Πολιτικής και Βιομηχανικής Ανάπτυξης και για θέματα της ΕΤΒΑ Α.Ε.

ΙΙ. Ειδικές εξουσιοδοτήσεις

1. Τις προκαταρκτικές εκτιμήσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της Γ.Γ.Β. και των εποπτευομένων από αυτήν Οργανισμών.

2. Τα αιτήματα προς το ΥΠΕΘΟ, που αφορούν προεγκρίσεις πιστώσεων του Π.Δ.Ε., που απαιτούνται για το διάστημα μέχρι έκδοσης των Συλλογικών Αποφάσεων.

3. Την κοινή απόφαση που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 5 του Ν. 1892/90 και αναφέρεται στον καθορισμό κλάδων υψηλής προτεραιότητας στο μεταποιητικό τομέα.

Άρθρο 3

Στο Γενικό Δ/ντή Βιομηχανικής Πολιτικής και Εποπτείας Φορέων:

Ι. Γενικές εξουσιοδοτήσεις

Αυτές που αναφέρονται στο άρθρο 3 της με αριθ. 19606/95/93 απόφασης του Υφυπουργού ΒΕΤ Χρήστου Πάχτα περί μεταβίβασης του δικαιώματος υπογραφής.

ΙΙ. Ειδικές εξουσιοδοτήσεις

1. Πράξεις και έγγραφα για την έγκριση των κανονισμών λειτουργίας των ΒΙΠΕ.

2. Τις κοινές αποφάσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 4 του Ν. 1892/90 και αναφέρονται στον καθορισμό ζωνών μέσα στη Β περιοχή για την μη εφαρμογή των κινήτρων μετεγκατάστασης.

Άρθρο 4

Στους Δ/ντές Βιομηχανικής Πολιτικής και Βιομηχανικής Ανάπτυξης και στους νομίμους αναπληρωτές αυτών:

Ι. Γενικές εξουσιοδοτήσεις

Αυτές που αναφέρονται στο άρθρο 4 της με αριθ. 19606/95/93 απόφασης του Υφυπουργού ΒΕΤ Χρήστου Πάχτα περί μεταβίβασης του δικαιώματος υπογραφής.

ΙΙ. Ειδικές εξουσιοδοτήσεις

1. Στο Δ/ντή της Δ/νσης Βιομηχανικής Πολιτικής

α. Τις πράξεις και τα έγγραφα για την έκδοση των συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων ή ενταλμάτων προπληρωμής σε βάρος πιστώσεων του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων.

β. Τις πράξεις και τα έγγραφα ορισμού ή αντικατάστασης υπολόγων διαχειριστών του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων.

γ. Τα αιτήματα χρηματοδότησης προς το ΥΠΕΘΟ των εγκεκριμμένων έργων και μελετών του Π.Δ.Ε.

δ. Τις πράξεις και τα έγγραφα προς την Τράπεζα της Ελλάδας για κατανομή πιστώσεων, πληρωμών, εμβασμάτων κ.λπ. που βαρύνουν το Π.Δ.Ε.

2. Στο Διευθυντή Βιομηχανικής Ανάπτυξης

α. Την αλληλογραφία με το ΥΠΕΧΩΔΕ και την ΕΤΒΑ Α.Ε. επί όλων των θεμάτων που αφορούν βιομηχανικούς χώρους (ΒΙΠΕ κ.λπ.).

Άρθρο 5

Στους Τμηματάρχες και στους νομίμους αναπληρωτές αυτών των Δ/νσεων Βιομηχανικής Πολιτικής και Βιομηχανικής Ανάπτυξης:

Ι. Γενικές Εξουσιοδοτήσεις

Αυτές που αναφέρονται στο άρθρο 5 της με αριθ. 19606/95/93 απόφασης του Υφυπουργού ΒΕΤ Χρήστου Πάχτα περί μεταβίβασης του δικαιώματος υπογραφής.

Άρθρο 6

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Α. ΑΣΚΗΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

1. Τα έγγραφα που υπογράφονται «Με εντολή Υπουργού» πρέπει να είναι μέσα στα πλαίσια της καθοριζόμενης πολιτικής και να αναφέρουν τον αριθμό της παρούσης εξουσιοδότησης.

Τα έγγραφα αυτά μπορούν να ακυρωθούν με νεώτερο έγγραφο υπερκειμένου οργάνου, εφόσον δεν είναι στα πλαίσια της καθοριζόμενης πολιτικής ή υπερέβησαν τις αρμοδιότητες που παραχωρήθησαν με την παρούσα απόφαση.

2. Πράξεις, έγγραφα ή αποφάσεις που υπογράφονται «Με Εντολή Υπουργού» σύμφωνα με αυτή την εξουσιοδότηση, τα οποία κρίνονται και έχουν ιδιαίτερη σημασία για τη γενικότερη δραστηριότητα της Γ.Γ.Β. ή απεικονίζουν την εφαρμογή της καθορισμένης πολιτικής, θα πρέπει να κοινοποιούνται και στο Πολιτικό Γραφείο του Υπουργού.

Β. ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ

1. Κάθε ανώτερο κλιμάκιο μπορεί να υπογράψει οποιοδήποτε έγγραφο που υπογράφεται απ' το αμέσως κατώτερό τους κλιμάκιο τηρουμένου του κανόνα των τριών υπογραφών.

2. Οι εξουσιοδοτούμενοι μπορούν με έγγραφη επαρκή αιτιολόγηση να υποβάλουν στο αμέσως ανώτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα, πράξεις ή αποφάσεις που πρέπει να εκδοθούν από αυτούς. Στην περίπτωση αυτή το ανώτερο κλιμάκιο αποφασίζει σχετικά. Πάλι τηρείται ο κανόνας των τριών υπογραφών.

3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Γενικού Δ/ντή όλα τα έγγραφα που υπογράφονται από αυτόν «Με Εντολή Υπουργού» σύμφωνα με την παρούσα απόφαση, θα υπογράφονται από το Γενικό Γραμματέα και αυτά του Γενικού Γραμματέα, σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του, από τον Υπουργό.

4. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας οργάνου που εξουσιοδοτείται με την παρούσα απόφαση να υπογράφει «Με Εντολή Υπουργού» η εξουσιοδότηση ισχύει για το νόμιμο αναπληρωτή του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Νοεμβρίου 1993

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Κ. ΣΗΜΙΤΗΣ

Αριθ. 19606/95 (8)

Μεταβίβαση στο Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας, στους Γενικούς Διευθυντές, στους Διευθυντές και λοιπούς Προϊσταμένους Υπηρεσιακών Μονάδων της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας (ΓΓΒ) του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας του δικαιώματος να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού».

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 29 του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α'/85) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

β) Του Π.Δ. 229/1986 «Σύσταση και Οργάνωση της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας» (ΦΕΚ 96/Α'/86) και του Π.Δ. 396/89 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Βιομ/

νίας» (ΦΕΚ 172/Α'/89).

γ) Του Π.Δ. 342/90 (ΦΕΚ 135/Α'/90) «Σύσταση Γενικών Διευθύνσεων στη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας».

2.α) Την Κ.Υ.Α. 25409/28.11.90 (ΦΕΚ 745/Β'/30.11.90) «Εξαίρεση διοικητικών πράξεων και εγγράφων του κανόνος των τριών υπογραφών».

β) Την Κ.Υ.Α. 33361/91 (ΦΕΚ 703/Β'/91) «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 1943/91».

γ) Την πράξη 83/22.7.92 του Υπουργικού Συμβουλίου «Τροποποίηση της Π.Υ.Σ. 103/91 περί αρμοδιοτήτων των Γενικών Γραμματέων σε θέματα κατάστασης προσωπικού».

3. Τη Δ/15/Φ19/26622 (ΦΕΚ 830/Β'/93) του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας Χ. Πάχτα».

4. Την ανάγκη να διασφαλισθεί η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και η ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων που έχουν ανατεθεί σ' αυτές, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας, στους Γενικούς Διευθυντές και στους λοιπούς Προϊσταμένους υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας, το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» τις πράξεις και τα έγγραφα που αναφέρονται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 2

Στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας:

1. Την έκδοση οδηγιών προς τις Υπηρεσίες της ΓΓΒ και προς τους εποπτευομένους φορείς για τη μεθόδευση και το συντονισμό της δραστηριότητάς τους, με σκοπό την αποτελεσματική εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής και την εύρυθμη λειτουργία τους.

2. Την κύρωση πινάκων επιτυχίας που καταρτίσθηκαν με τη διαδικασία της επιλογής και την εκδίκαση των ενστάσεων κατά των πινάκων αυτών.

3. Τον καθορισμό αποδοχών του ειδικού επιστημονικού προσωπικού.

4. Τις πράξεις και έγγραφα που αφορούν τη μετάθεση, απόσπαση και μετάταξη των υπαλλήλων όλων των κατηγοριών, κλάδων και βαθμών (πλην αυτής του Γενικού Δ/ντή) τακτικών και εκτάκτων.

5. Την τοποθέτηση και μετακίνηση των Διευθυντών και Τμηματαρχών. Τη διάθεση στις Δ/νσεις των υπαλλήλων αυτών, για την τοποθέτησή τους στα τμήματα των Δ/νσεων.

7. Τις εκπαιδευτικές και τις άδειες άνευ αποδοχών των υπαλλήλων όλων των βαθμών.

8. Τις κανονικές άδειες των Γενικών Δ/ντών και των Δ/ντών των αυτοτελών Δ/νσεων.

9. Πράξεις και έγγραφα για τη μετάβαση στο εξωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας των υπαλλήλων όλων των κατηγοριών, κλάδων και βαθμών της ΓΓΒ και των εποπτευομένων Οργανισμών.

10. Πράξεις και έγγραφα για τη μετακίνηση εκτός έδρας στο εσωτερικό των Γενικών Διευθυντών και των υπαλλήλων όλων των βαθμών που δεν ανήκουν σε Γενική Δ/νση.

11. Τα παραπεμπτικά έγγραφα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

12. Τις αποφάσεις απόλυσης (πλην αυτών λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας ή θανάτου), έκπτωσης και θέσης σε κατάσταση διαθεσιμότητας ή αργίας και επαναφοράς στην ενεργό υπηρεσία των υπαλλήλων όλων των βαθμών, πλην αυτής του Γεν. Διευθυντή.

13. Τις πράξεις και τις πειθαρχικές αποφάσεις πειθαρχικής διαδικασίας εφόσον, επιλαμβάνεται ως πειθαρχικός προϊστάμενος, κατά τις κείμενες διατάξεις ο Γεν. Γραμματέας.

14. Τις απαντήσεις στις αιτήσεις επανεξέτασης θεμάτων πολιτών ή νομικών προσώπων, ή υπαλλήλων κατά ενεργειών ή παραλείψεων των Γενικών Δ/ντών ή των αυτοτελών Δ/νσεων ή Τμημάτων.

15. Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών ή νομικών προσώπων, εφόσον δεν είναι νομολογιακά λυμένα.

16. Τις αποφάσεις, τις πράξεις και εντολές για την πραγματοποίηση δαπανών του τακτικού προϋπολογισμού, τη διενέργεια δημόσιων τακτικών μειοδοτικών διαγωνισμών, τις αποφάσεις κατακύρωσης των αποτελεσμάτων αυτών καθώς και τις συμβάσεις προμηθειών ή εκτελέσεως εργασιών ή αναθέσεως έργου για ποσό άνω των 20.000.000 δρχ.

17. Τις αποφάσεις ορισμού εκκαθαριστή, που προβλέπονται από την παρ. 2 του άρθρου 1 της απόφασης 194902/69 του Υπουργείου Οικονομικών (ΓΛΚ) «Περί της διαδικασίας πληρωμών σταθερών, διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα δαπανών».

18. Τα έγγραφα με τα οποία ορίζονται επιθεωρητές και λοιποί υπάλληλοι για επιθεώρηση ή έλεγχο των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας.

19. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Οικονομικών (ΓΛΚ) για την επαύξηση του ποσοστού διάθεσης των πιστώσεων επιχορηγήσεων των εποπτευομένων νομικών προσώπων από τη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας, που εγγράφονται στον Τακτικό Προϋπολογισμό Εξόδων της.

20. Τις αποφάσεις, μετά από κρίση προσφυγών, που υποβάλλονται δυνάμει του Ν. 3200/55, του Ν. 207/67 και λοιπών ειδικών διατάξεων, κατ' αποφάσεων και πράξεων των Νομαρχών, εφόσον αυτές είναι υπογεγραμμένες από το Νομάρχη.

21. Τις κοινές αποφάσεις που αφορούν Κρατικές Προμήθειες μέχρι ποσού αντίστοιχου με αυτό που εξουσιοδοτείται να υπογράψει ο Γενικός Γραμματέας Κρατικών Προμηθειών του Υπουργείου Εμπορίου.

22. Τις αποφάσεις σύστασης και συγκρότησης συλλογικών οργάνων, επιτροπών και ομάδων εργασίας που μετέχουν άτομα εκτός Υπουργείου ως και πράξεις ορισμού μελών επιτροπών και ομάδων εργασίας που λειτουργούν εκτός της ΓΓΒ, συμπεριλαμβανομένων και των προβληματικών επιχειρήσεων, καθώς και τη σύσταση και συγκρότηση συλλογικών οργάνων, επιτροπών και ομάδων εργασίας για θέματα Δ/νσεων που δεν υπάγονται σε Γεν. Δ/νση.

23. Πράξεις και έγγραφα αρμοδιότητας Δ/νσης, εφόσον συμπράττουν σ' αυτά περισσότερες από δύο Δ/νσεις, που δεν ανήκουν στην ίδια Γενική Δ/νση.

24. Τις κοινές αποφάσεις με το Υπ. Προεδρίας που αναφέρονται στα κατωτέρω θέματα και διατάξεις:

α) Αντιστοιχία οργανικών μονάδων διαφορετικής ονομα-

σίας ή ειδικών υπηρεσιών με τις οργανικές μονάδες της ΓΓΒ (άρθρο 16 παρ. 8 του Ν. 1586/86).

β) Προσαρμογή κλάδων προσωπικού δημοσίων υπηρεσιών και ΝΠΔΔ στο προσοντολόγιο (άρθρο 24 παρ. 8 του Ν. 1586/86, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 22 παρ. 5 του Ν. 1735/87).

γ) Διατήρηση πρόσθετων προσόντων διορισμού (άρθρου 2 παρ. 2 του Ν. 1735/87).

δ) Τις αποφάσεις αποσπάσεων υπαλλήλων άλλων φορέων στην ΓΓΒ και αντιστρόφως.

ε) Απόσπαση υπαλλήλων από το Δημόσιο Τομέα για ένταξη στο διδακτικό προσωπικό του ΕΚΔΔ (Ν. 1388/83 άρθρο 8 παρ. 2 εδαφ. πρώτο).

στ) Επέκταση των διατάξεων του άρθρου 36 του Ν. 1943/1991 και σε υπαλλήλους ΤΕ Κατηγορίας (Ν. 1943/91 άρθρο 36 παρ. 12).

ζ) Καθιέρωση υποχρέωσης δημοσιότητας και σε άλλες περιπτώσεις (πέρα από τις προβλεπόμενες από το νόμο), ενεργειών φορέων του δημόσιου τομέα (παρ. 1 εδ. τρίτο του άρθρου 6 του Ν. 1943/91).

η) Θέματα συμβάσεως μίσθωσης έργου (άρθρο 15 του Ν. 1735/87).

θ) Μεταφορά ατόμων με ειδικές ανάγκες (άρθρο 66 Ν. 1943/91).

25. Την κοινή απόφαση που προβλέπεται απο τις διατάξεις του άρθρου 22 παρ. 3 του Ν. 1892/1990 και αναφέρεται στην λεπτομερέστερη ρύθμιση της εφαρμογής της παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 1892/1990 για τη χορήγηση όλων των απαιτούμενων ειδικών αδειών από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας.

26. Τις κοινές αποφάσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 99 παρ. 3 και 4 του Α.Ν. 2039/1939 (ΦΕΚ 455 Α) και αναφέρονται σε θέματα αντικατάστασης μελών του Δ.Σ. κοινωφελών ιδρυμάτων.

27. Τις κοινές απόφασεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 1 (παρ. 1) του Ν.Δ. 221/74 (Α' 368), όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 79/88 (ΦΕΚ Α' 36), που αναφέρονται σε θέματα παραχώρησης κοινοχρήστων εκτάσεων για την ίδρυση ή επέκταση επαρχιακών βιομηχανιών ή βιοτεχνικών επιχειρήσεων.

28. Τις κοινές αποφάσεις του άρθρου 4 παρ. 1 σε συνδυασμό με το άρθρο 1 του Ν.Δ. 221/74 (Α' 368), που αναφέρονται σε θέματα εκποίησης κοινοτικών εκτάσεων για ίδρυση βιομηχανικών ή βιοτεχνικών επιχειρήσεων.

29. Τις κοινές αποφάσεις του άρθρου 5 παρ. 1 και 2 του Ν.Δ. 221/74 (Α' 368) που αναφέρονται σε θέματα παραχώρησης δημοσίων εκτάσεων (Υπουργείου Οικονομικών).

30. Τις κοινές αποφάσεις που αναφέρονται σε επιβολή κυρώσεων σε βιομηχανίες για ρύπανση του περιβάλλοντος, που προβλέπεται απο τις διατάξεις των παραγράφων 6 και 7 του άρθρου 31 του Ν. 1650/86 (ΦΕΚ 160/Α/86).

31. Την κοινή απόφαση, που αναφέρεται στον καθορισμό όρων και προϋποθέσεων αναγνώρισης των χερσαίων ευκολιών υποδοχής, που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 743/77 (ΦΕΚ 319/Α/77).

32. Την κοινή απόφαση, που αναφέρεται σε καθορισμό όρων και προϋποθέσεων αναγνώρισης ευκολιών απορριμμάτων και λυμάτων, που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 734/77 (ΦΕΚ 319/Α/77).

33. Τις κοινές αποφάσεις που προβλέπονται απο τις διατάξεις του άρθρου 97 παρ. 2 του Ν. 614/1977 και αναφέρονται σε θέματα αδειών οδήγησης αγροτικών μηχανημάτων και μηχανημάτων έργων.

34. Τις προκηρύξεις διαγωνισμών ή επιλογών για το διορισμό ή πρόσληψη προσωπικού στο Δημόσιο και στα ΝΠΔΔ καθώς και σε κρατικά Νομικά πρόσωπα Ιδ. Δικαίου, κρατικές επιχειρήσεις ή επιχειρήσεις που έχουν παραχωρηθεί και τράπεζες του δημ. τομέα (άρθρο 6 Ν. 1400/83).

35. Τις κοινές αποφάσεις για τον καθορισμό ειδικών όρων και ουσιαστικών προϋποθέσεων για διορισμό ή πρόσληψη ή απασχόληση σε δεύτερη θέση (άρθρο 1 παρ. 4 του Ν. 1256/1982).

36. Την επιβολή ποινής σύμφων αμε το άρθρο 8 της 8316/1114/89 (ΦΕΚ 306/Α/89) υ.α. περί διαδικασιών και συστημάτων πιστοποίησης στους παραβάτες της ανωτέρω υ.α. και μετά από εισήγηση του Δ.Σ. του ΕΛΟΤ.

37. Την έκδοση απόφασης για την εξουσιοδότηση φορέα για την ενέργεια δοκιμών και ελέγχων σε ανελκυστήρες σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 4 της 18173/88 (ΦΕΚ 664/Β/88) ΚΥΑ περί ηλεκτροκίνητων ανελκυστήρων.

38. Την κύρωση των πινάκων προακτέων που καταρτίζει το Υ.Σ., όλων των κατηγοριών, κλάδων και βαθμών των υπαλλήλων της ΓΓΒ.

39. Τα έγγραφα προς τα Όργανα της Ευρωπαϊκής Κοινότητας με τις θέσεις και απόψεις της ΓΓΒ.

40. Την επιβολή της ποινής της απόσυρσης των προϊόντων που διέπονται αντίστοιχα από τις διατάξεις των: 6342/89 ΚΥΑ, περί ασφάλειας παιχνιδιών, 25680/91 ΚΥΑ περί σκυροδέματος, 21538/87 ΚΥΑ, περί χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος 470/85 ΚΥΑ περί ηλεκτρολογικού υλικού 9284/88 ΚΥΑ περί ηλεκτρονικών μηχανημάτων που χρησιμοποιούνται στην ιατρική και στην κτηνιατρική και 2923/86 ΚΥΑ περί ηλεκτρολογικού υλικού που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί εντός εκρήξιμης ατμόσφαιρας, όπως τροποποιήθηκαν έκτοτε.

Άρθρο 3

Στους Γενικούς Διευθυντές της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας:

Ι. Γενικές εξουσιοδοτήσεις:

1. Πράξεις και έγγραφα που αποσκοπούν:

α) στον προγραμματισμό και συντονισμό των δραστηριοτήτων των υπηρεσιακών μονάδων, που υπάγονται σ' αυτές, στην αξιολόγηση του κόστους και της ποιόηττας των αποτελεσμάτων.

β) στην εξειδίκευση και κατάρτιση συγκριτικής ανάλυσης και αξιολόγησης της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης τους και διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.

γ) στην εξασφάλιση της συνεργασίας και του συντονισμού με άλλα υπουργεία και λοιπούς φορείς του δημόσιου τομέα σε θέματα αρμοδιότητας της Γεν. Δ/νσης.

2. Τα έγγραφα αρμοδιότητας Διευθυντή, εφόσον συμπράττουν σ' αυτά δύο ή περισσότερες διευθύνσεις υπαγόμενες στη Γενική Δ/νση που προΐστανται.

3. Τις απαντήσεις στις αιτήσεις θεραπείας ή επανεξέτασης θεμάτων πολιτών ή νομικών προσώπων ή υπαλλήλων κατά ενεργειών ή παραλείψεων των Δ/νσεων, που υπάγονται στη Γενική Δ/νση της οποίας προΐστανται.

4. Τις πράξεις και τα έγγραφα συγκρότησης επιτροπών και ομάδων εργασίας για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Δ/νσης στην οποία προΐστανται.

5. Τις κανονικές άδειες των Προϊσταμένων Διευθύνσεων της Γεν. Δ/νσης.

6. Προσυπογράφουν κάθε έγγραφο που υπογράφεται από υπερκείμενο όργανο.

7. Πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας, εφόσον επιλαμβάνεται ως πειθαρχικός προϊστάμενος κατά τις κείμενες διατάξεις ο Γεν. Διευθυντής.

8. Τις αποφάσεις για την μετακίνηση εκτός έδρας στο εσωτερικό των υπαλλήλων όλων των βαθμών που ανήκουν στη Γεν. Δ/νσή τους.

9. Τις αποφάσεις μετά από κρίση προσφυγών, που υποβάλλονται δυνάμει του Ν. 3200/55, του Ν. 207/67 και λοιπών ειδικών διατάξεων κατά αποφάσεων και πράξεων των Νομαρχών, εφόσον αυτές είναι υπογεγραμμένες απο όργανο υποκείμενο του Νομάρχη.

ΙΙ. Ειδικές εξουσιοδοτήσεις:

Α. Στο Γενικό Διευθυντή της Γενικής Δ/νσης Βιομηχανικής Πολιτικής και Εποπτείας Φορέων:

1. Τα έγγραφα με τα οποία ορίζονται υπάλληλοι της ΓΓΒ για τον έλεγχο των επενδύσεων που έχουν υπαχθεί στους κατά καιρούς ισχύοντες αναπτυξιακούς νόμους.

2. Την εντολή διακίνησης του ειδικού λογαριασμού της Τράπεζας της Ελλάδας, που προβλέπεται από το άρθρο 4 της 470/85 (ΦΕΚ 183/Β/85) ΚΥΑ περί ηλεκτρολογικού υλικού, που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί εντός ορισμένων ορίων τάσεως.

3. Τις αποφάσεις μετά απο κρίση προσφυγών κατά πράξεων επιβολής κυρώσεων των Δ/τών της 1ης, 2ης, 3ης και 4ης Δ/νσης Κλαδικής Βιομηχανικής Πολιτικής σύμφωνα με τις 6342/89 ΚΥΑ, 25680/91 ΚΥΑ, 21538/87 ΚΥΑ, 470/85 ΚΥΑ, 19284/88 ΚΥΑ, 2923/86 ΚΥΑ, όπως έχουν τροποποιηθεί.

4. Τις κοινές αποφάσεις που προβλέπονται απο τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 1 του Ν. 1892/1990 και αναφέρονται στις προδιαγραφές επιχειρήσεων ανάπτυξης λογισμικού.

5. Τον ορισμό ελεγκτών για τον έλεγχο των εμφιαλωτηρίων σύμφωνα με την 10451/929/88 (ΦΕΚ 370/Β/88) υ.α. περί όρων ίδρυσης και λειτουργίας εμφιαλωτηρίων πεπιεσμένων αερίων και ελέγχου των φιαλών συσκευασίας τους.

6. Την πρόταση προς τη μόνιμη επιτροπή, που συστήθηκε με την οδηγία 83/189/ΕΟΚ, περί μη καταλληλότητος των εναρμονισμένων προτύπων για την ασφάλεια των παιχνιδιών (άρθρο 6 της Κ.Υ.Α. 6342/863/90).

Β. Στο Γενικό Δ/ντή της Γενικής Σ/νσης Στήριξης της Βιομηχανίας:

1. Την έκδοση κανονισμών ασφαλείας και παροχή τεχνικών οδηγιών για τις βιομηχανικές δραστηριότητες, που περικλείουν κινδύνους ατυχήματος μεγάλης έκτασης σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 4 της 18187/272/83 (ΦΕΚ 126/Β/88) ΚΥΑ.

2. Τις εγκυκλίους προς τις Περιφερειακές Υπηρεσίες της ΓΓΒ του ΥΒΕΤ που περιέχουν οδηγίες και κατευθύνσεις επί θεμάτων μηχανολογικών και επαγγελματικών αδειών και λοιπών εκτελεστικής φύσεως θεμάτων των περιφερειακών υπηρεσιών της ΓΓΒ που υπάγονται στην αρμοδιότητά του.

3. Την έκδοση απόφασης μετά απο κρίση προσφυγών κατά πράξεων επιβολής προστίμων του Δ/ντη της Δ/νσης Υποστήριξης Βιομηχανιών στις φαρμακοβιομηχανίες σύμφωνα με τον Ν. 207/67 περί εγκαταστάσεως και λειτουργίας βιομηχανιών και την 7755/88 (ΦΕΚ 241/β/88) ΚΥΑ περί πυροπροστασίας.

4. Τις αποφάσεις μετά απο κρίση προσφυγών κατά πράξεων επιβολής προστίμων του Δ/ντή της Δ/νσης Πληροφορικής σύμφωνα με τον Ν. 858/79 (ΦΕΚ 1/Α/99).

5. Τις κοινές αποφάσεις που αναφέρονται σε απόδοση και διάθεση εισπραττομένων ποσών για την αποκατάσταση του περιβάλλοντος που προβλέπεται απο τις διατάξεις του άρθρου 20 παρ. 3 εδαφ. δεύτερο του Ν. 274/76 (ΦΕΚ 50/Α/76).

6. Τις κοινές αποφάσεις έγκρισης των περιβαλλοντικών όρων για τις δραστηριότητες που αναφέρονται στην παρ. 2β του άρθρου 4 του Ν. 1650/86 (ΦΕΚ 160/Α/86) καθώς και στην παρ. 4 του άρθρου 9, της κοινής υπουργικής απόφασης 69269/5387/90 (ΦΕΚ 678/Β/90) και που αφορούν βιομηχανικές ή βιοτεχνικές επιχειρήσεις και μηχανολογικές εγκαταστάσεις ή αποθήκες.

7. Τις κοινές αποφάσεις που προβλέπονται απο την παρ. 3 του άρθρου 7 του Ν.Δ. 96/73 και αναφέρονται σε θέματα χορήγησης αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ιδρυομένων εποπτευομένων, διαρρυθμιζομένων φαρμακευτικών εργοστασίων ή εργαστηρίων και ρύθμισης τεχνολογικών και υγειονολογικών συνθηκών εγκατάστασης φαρμακευτικών εργοστασίων και εργαστηρίων καθώς και κάθε λεπτομέρεια εφαρμογής του Ν.Δ. 96/73.

8. Τον καθορισμό του τύπου και περιορισμό και τροποποίηση ως προς τη μορφή των πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (άρθρο 21 παρ. 4 του Ν. 1599/86).

9. Τα έγγραφα προς τα Όργανα της Ευρωπαϊκής Κοινότητας με τις θέσεις και απόψεις της ΓΓΒ, εφόσον απουσιάζει ή κωλύεται ο Γενικός Γραμματέας.

Άρθρο 4

Στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας και τους νομίμους αναπληρωτές αυτών.

Ι. Γενικές Εξουσιοδοτήσεις:

1. Την αλληλογραφία με τις Δ/νσεις του Υπουργείου καθώς και αυτή που αναφέρεται σε κατευθύνσεις και οδηγίες για θέματα αρμοδιότητας τους.

2. Τη θεώρηση του ημερολογίου κίνησης εκτός έδρας τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό των υπαλλήλων της Δ/νσεως των, που μεταβαίνουν σε εκτέλεση υπηρεσίας ύστερα απο προηγούμενη εγκριτική απόφαση.

3. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται απόψεις και πληροφορίες απο διάφορες Υπηρεσίες και Οργανισμούς στο εσωτερικό και εξωτερικό.

4. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες επί θεμάτων μείζονος σημασίας νομολογιακά λυμένων στο εσωτερικό και εξωτερικό.

5. Έγγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο της Επικρατείας, στο Ελεγκτικό Συνέδριο στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και στα άλλα αρμόδια τακτικά πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια, πλην των εγγράφων που απευθύνονται στην Ολομέλεια του Ελεγκτικού Συνεδρίου στην Ολομέλεια του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, και προς το ΣτΕ για επεξεργασία κανονιστικού περιεχομένου Διαταγμάτων.

6. Ερωτήματα προς το Νομικό Σύμβουλο Διοίκησης του Υπουργείου για θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης των.

7. Τις πράξεις και τις πειθαρχικές αποφάσεις πειθαρχι-

κής διαδικασίας, εφόσον επιλαμβάνεται ως πειθαρχικός προϊστάμενος, κατά τις κείμενες διατάξεις, ο Διευθυντής.

8. Την τοποθέτηση ή την μετακίνηση των υπαλλήλων της Δ/νσης τους που διατίθενται από το Γεν. Γραμματέα.

9. Τη χορήγηση των κανονικών αδειών στους Τμηματάρχες και τους Υπαλλήλους της Δ/νσης τους.

10. Τις πράξεις και έγγραφα καταστροφής εκκαθαρισθέντων αρχείων.

11. Τα έγγραφα με τα οποία γωνστοποιούνται οι θέσεις της ΓΓΒ σε θέματα για τα οποία υπάρχει γραπτή άποψη της Διοίκησης στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

ΙΙ. Ειδικές εξουσιοδοτήσεις:

Α. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Προσωπικού:

1. Τις αναρρωτικές άδειες των Γεν. Δ/ντων και των Δ/ντών της ΓΓΒ.

2. Τις αποφάσεις ορισμού υπαλλήλων σαν υπευθύνων για τη θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής των πολιτών σύμφωνα με το Ν. 1599/86.

3. Τις πράξεις απόλυσης υπαλλήλων της Γεν. Γραμματείας Βιομηχανίας λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας ή θανάτου.

4. Τους αναλυτικούς γενικούς πίνακες προβλέψεων θέσεων και δαπανών προσωπικού του υπό κατάρτιση Σχεδίου Τακτικού Προϋπολογισμού εξόδων της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας.

5. Τις αποφάσεις χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικής εργασίας με αμοιβή σε υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας.

6. Τις πράξεις μονιμοποίησης των δοκίμων υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας.

7. Τις πράξεις και έγγραφα αποδοχής της παραίτησης όλων των υπαλλήλων της ΓΓΒ πλην αυτών των Γενικών Δ/ντών.

8. Τη θεώρηση των ημερολογίων κίνησης των Γεν. Δ/ντών και των Δ/ντών που μεταβαίνουν για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας στο εσωτερικό ή εξωτερικό, ύστερα από προηγούμενη έγκριση.

Β. Στον Προϊστάμενο της Οικονομικής Δ/νσης:

1. Τις πράξεις και έγγραφα για την πραγματοποίηση δαπάνων του τακτικού προϋπολογισμού, τη διενέργεια δημόσιων τακτικών μειοδοτικών διαγωνισμών τις αποφάσεις κατακύρωσης των αποτελεσμάτων αυτών καθώς και τις συμβάσεις προμηθειών ή εκτελέσεως εργασιών ή έργου για ποσό απο 5.000.001 έως 20.000.000 δρχ.

2. Τις μεταβιβάσεις πιστώσεων τακτικού προϋπολογισμού με επιτροπικά εντάλματα σε δευτερεύοντες διατάκτες ανεξάρτητα απο ποσό.

3. Τις πράξεις και έγγραφα έγκρισης ανάληψης των πιστώσεων των επιχορηγήσεων των εποπτευομένων νομικών προσώπων από την ΓΓΒ.

4. Τις πράξεις και έγγραφα για τον ορισμό ή αντικατάσταση υπολόγων διαχειριστών αναλωσίμου και μη υλικού.

5. Τις πράξεις και έγγραφα ορισμού ή αντικατάσταση υπολόγων διαχείρισης παγίων προκαταβολών χρημάτων, χαρτοσήμου και υπευθύνων δηλώσεων που προβλέπονται από το Ν.Δ. 321/69 «περί κώδικος Δημοσίου Λογιστικού» και το Ν. 1599/86 «Σχέσεις Κράτους – Πολίτη».

6. Τις αποφάσεις ορισμού και αντικατάστασης υπολόγων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής (ΧΕΠ) καθώς και την παράταση προθεσμίας λήξης αυτών.

7. Τις αποφάσεις για τη συγκρότηση επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών προμήθειας υλικών και εκτελέσεων έργων ή εργασιών, επιτροπών παραλαβής αυτών καθώς επίσης και επιτροπών διαχείρισης δαπανών και κίνησης των Κ.Υ. αυτοκινήτων της ΓΓΒ.

8. Τις καταστάσεις ορίου πληρωμών κάθε μηνός.

9. Τα έγγραφα προς το Υπουγείο Οικονομικών (ΓΛΚ) για τη μεταφορά πιστώσεων απο ΚΑΕ σε ΚΑΕ (αυξομείωση πιστώσεων) του φορέα της Γεν. Γραμματείας Βιομηχανίας.

10. Τις αναλύσεις – αιτιολογήσεις λειτουργικών δαπάνω, δαπανών σε ξένο συνάλλαγμα, τους πίνακες χαρακτηρισμού πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού της ΓΓΒ ως δεκτικών εκδόσεων ενταλμάτων προπληρωμής ή επιτροπικών ενταλμάτων.

11. Τον έλεγχο, την αναγνώριση και τη θεώρηση ως προς τη νομιμότητα των εξόδων της ΓΓΒ με σκοπό τον προσδιορισμό των δικαιωμάτων των πιστωτών που προβλέπεται από το άρθρο 26 του Ν.Δ. 321/69 «Περί Κώδικα Δημοσίου Λογιστικού».

12. Τις πράξεις και έγγραφα που αφορούν την ασφάλεια των κτιρίων, των εγκαταστάσεων και του υλικού των Υπηρεσιών της ΓΓΒ.

Γ. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Επιθεώρησης

1. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται εκθέσεις πραγματοποίησης ή μη επενδύσεων που έχουν υπαχθεί στους εκάστοτε ισχύοντες αναπτυξιακούς νόμους.

Δ. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Υποστήριξης Βιομηχανιών:

1. Τις πράξεις και έγγραφα για τον καθορισμό της παραγωγικότητας αρτοκλιβάνων σύμφωνα με το από 25.8.34 Προεδρικό Διάταγμα.

2. Την επιβολή προστίμων με βάση τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 1 του Α.Ν. 207/67 για τις φαρμακοβιομηχανίες.

3. Τις πράξεις έγγραφα χορήγησης αδειών ανέγερσης κτιρίων για φαρμακοβιομηχανίες κατά παρέκκλιση των ισχυουσών πολεοδομικών διατάξεων.

4. Τη θεώρηση των σχεδιαγραμμάτων και λοιπών δικαιολογητικών που συνοδεύουν τις άδειες εγκατάστασης, επέκτασης και λειτουργίας των φαρμακοβιομηχανιών.

5. Τις πράξεις και έγγραφα που αφορούν τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 4484/1965.

6. Τα ερωτήματα που απευθύνονται στην Επιτροπή του άρθρου 3 της Κ.Υ.Α. 3329/15.3.1989 (ΦΕΚ 132/Β'/21.2.1989) για θέματα εκρηκτικών.

7. Τα έγγραφα προς την Τράπεζα της Ελλάδος με τα οποία βεβαιώνεται η εξαγωγική προστιθέμενη αξία των εξαγομένων βιομηχανικών προϊόντων εγχωρίου παραγωγής για την επιστροφή επιτοκίων.

8. Την επιβολή προστίμων στους παραβάτες της 7755/160/88 (ΦΕΚ 241/Β'/88) ΚΥΑ για τις φαρμακοβιομηχανίες.

Ε. Στον Προϊστάμενο της 1ης Δ/νσης Κλαδικής Βιομηχανικής Πολιτικής την επιβολή προστίμων στους παραβάτες της Β.6342/863/27.3.1989 ΚΥΑ σχετικά με την ασφάλεια παιχνιδιών.

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο της 2ης Δ/νσης Κλαδικής Βιομηχανικής Πολιτικής.

α) Την επιβολή προστίμων στους παραβάτες της 25680/496/91 (ΦΕΚ 1003/Β'/91) ΚΥΑ περί τσιμέντων

για την κατασκευή έργων από σκυρόδεμα.

β) Τις εγκρίσεις κατά παρέκκλιση για τη ρύθμιση θεμάτων για τις μονάδες παραγωγής εκρηκτικών υλών σύμφωνα με τα άρθρα 9 παρ. 3, 10 παρ. 2, 22 παρ. 5, 53 παρ. 1β και παράρτημα 4 παρ. 4, 3, 2.1 της 3329/1989 (ΦΕΚ 132/Β'/89) ΚΥΑ.

7. Στον Προϊστάμενο της 3ης Δ/νσης Κλαδικής Βιομηχανικής Πολιτικής την επιβολή προστίμων στους παραβάτες της 21538/2228/87 (ΦΕΚ 702/13/87) ΚΥΑ σχετικά με τους χάλυβες οπλισμού σκυροδέματος.

Η. Στον Προϊστάμενο της 4ης Δ/νσης Κλαδικής Βιομηχανικής Πολιτικής.

Την επιβολή προστίμων στους παραβάτες:

α) Της 470/85 ΚΥΑ (ΦΕΚ 183/Β'/4.4.1985) περί ηλεκτρολογικού υλικού, που προορίζεται να χρησιμοποιηθεί εντός ορισμένων ορίων τάσεων όπως τροποποιήθηκε με την Β. 6467/608/21.3.1988 ΚΥΑ (ΦΕΚ 214/Β'/ 21.4.1988).

β) Της 19284/26907/19.9.88 (ΦΕΚ 691/Β'/20.9.1988 ΚΥΑ) όπως συμπληρώθηκε με την 21353/3034/ 17.10.1988 ΚΥΑ (ΦΕΚ 771/Β'/26.10.1988) περί ηλεκτρονικών μηχανημάτων που χρησιμοποιούνται στην ιατρική και στην κτηνιατρική.

γ) Της 2923/161/86 (ΦΕΚ 176/Β'/86) ΚΥΑ περί ηλεκτρολογικού υλικού που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί εντός εκρήξιμης ατμόσφαιρας.

Θ. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Διεθνών Βιομηχανικών Σχέσεων

1. Εκθέσεις στατιστικά στοιχεία αιτιολογημένες γνώμες που απευθύνονται στις Ε.Κ. και λοιπούς διεθνείς οργανισμούς (ΟΟΣΑ, ΟΗΕ, GATT, ΝΑΤΟ κ.λπ.).

2. Έγγραφα που απευθύνονται σε συναρμοδίους φορείς επί θεμάτων Ε.Κ.

3. Εισηγήσεις αποστολής εκπροσώπων του ΥΒΕΤ στις Ε.Κ. και στους λοιπούς διεθνείς Οργανισμούς.

Ι. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Πληροφορικής.

1. Την εντολή τύπωσης δελτίων βιομηχανικής κίνησης καθώς και η οποιαδήποτε τύπωση υλικού από το Εθνικό Τυπογραφείο που προβλέπεται από εγκυκλίους του Ν.Π.Κ.

2. Την επιβολή κυρώσεων στους παραβάτες του Ν. 858/79 (ΦΕΚ 1/Α'/79) περί μητρώου και της 18303/87 (ΦΕΚ 610/Β'/87) ΥΑ περί καθορισμού των υποβαλλομένων στοιχείων, σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 3 του ανωτέρω νόμου.

Κ. Στον Προϊσταμενο της Δ/νσης Οργάνωσης.

1. Τα έγγραφα προς τις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες της Κοινότητας και τις νόμιμες αντιπροσωπείες της Ελλάδας στους Διεθνείς Οργανισμούς και τις Ε.Κ. Προκειμένου να ενημερώνεται το αρχείο που τηρείται για το Κοινοτικό Νομικό Πλαίσιο.

ΚΑ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών.

1. Τις εισηγήσεις προς την Επιτροπή Πολιτικής Προμηθειών (ΕΠΠΠ).

2. Τις εισηγήσεις προς την Επιτροπή Προγραμματικών Συμφωνιών και Αναπτυξιακών Συμβάσεων (ΕΠΣΑΣ).

Άρθρο 5

Στους Προϊσταμένους Τμημάτων και στους νόμιμους αναπληρωτές τους:

Ι. Γενικές εξουσιοδοτήσεις:

1. Την σύνταξη πρακτικού καταστροφής εκκαθαρισθέντων αρχείων.

2. Τα έγγραφα με τα οποία γίνεται ανακοίνωση ή κοινοποίηση νομοθετικών κειμένων, εγκυκλίων ή εγγράφων.

3. Την έγκριση για χορήγηση επικυρωμένων αντιγράφων, εφόσον επιτρέπονται από το νόμο ή χορήγησή τους και τα σχετικά έγγραφα αποστολής τους.

4. Τα προπαρασκευαστικά διαβιβαστικά και υπομνηστικά έγγραφα στο εσωτερικό και εξωτερικό.

5. Τα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις σε θέματα που μπορούν κατά νόμο να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία εφόσον δεν αντίκεινται σε απαγορευτική διάταξη.

6. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται έγγραφα της αρμοδιότητάς τους στο αρχείο.

7. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως καθώς και τα έγγραφα αποστολής αυτών.

8. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται απόψεις και πληροφορίες από διάφορες Υπηρεσίες και Οργανισμούς στο εσωτερικό και εξωτερικό για θέματα ήσσονος σημασίας.

9. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες επί θεμάτων ήσσονος σημασίας νομολογιακά λυμένων στο εσωτερικό και εξωτερικό.

ΙΙ. Ειδικές εξουσιοδοτήσεις.

Α. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού.

1. Τα έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι πίνακες αρχαιότητας των μονίμων υπαλλήλων και οι πίνακες μεταθετέων αυτών.

2. Τα έγγραφα που αναφέρονται σε διαδικαστικά θέματα απονομής ηθικών αμοιβών ή βραβεύσεων υπαλλήλων.

3. Την υπογραφή των πρωτοκόλλων ορκωμοσίας και βεβαιώσεων αναλήψεως υπηρεσίας.

4. Την θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους.

5. Τις κοινοποιήσεις των αποφάσεων που αφορούν την εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων ανεξάρτητα από κλάδο και βαθμό ή Μ.Κ.

6. Την έγκριση χορήγησης αντιγράφων από τα επίσημα στοιχεία των ατομικών υπηρεσιακών φακέλλων των υπαλλήλων.

7. Τις αποφάσεις αλλαγής επωνύμου των θηλέων υπαλλήλων.

8. Την επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής των υπαλλήλων της ΓΓΒ και των αποσπασμένων.

9. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά συνταξιοδότησης των υπαλλήλων ανεξάρτητα από βαθμό και ειδικότητα.

10. Τα παραπεμπτικά έγγραφα για υγειονομική εξέταση των υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό.

11. Τις πράξεις κατάταξης και χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων.

12. Τα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή κατάσταση όλων των υπαλλήλων.

13. Τις αποφάσεις χορήγησης των κάθε είδους επιδομάτων στους τακτικούς και μη υπαλλήλους της ΓΓΒ.

14. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Εξωτερικών για έκδοση ή ανανέωση διπλωματικών η υπηρεσιακών διαβατηρίων των υπαλλήλων της ΓΓΒ.

15. Τις αναρρωτικές άδειες των Τμηματαρχών και των

υπαλλήλων της ΓΓΒ.

16. Τα έγγραφα προς το Υπ. Οικονομικών με τα οποία ζητείται η εγγραφή θέσης και πίστωσης για περιπτώσεις μετάταξης ή διορισμού προσωπικού.

Β. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προϋπολογισμού.

1. Τις πράξεις και έγγραφα εγκρίσεως αναλήψεως δαπανών πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων μέχρι ποσού 5.000.000 δρχ.

2. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Οικονομικών (Γ.Λ.Κ.) για την επαύξηση του ποσοστού διαθέσεως πιστώσεων που αφορούν δαπάνες της ΓΓΒ.

3. Τις εντολές προς την Ολυμπιακή Αεροπορία για την έκδοση εισιτηρίων με πίστωση σε εκτέλεση αποφάσεων έγκρισης μετακινήσεων για εκτέλεση υπηρεσίας υπαλλήλων της ΓΓΒ.

4. Τα διαβιβαστικά έγγραφα προς την ΥΕΕ για την έκδοση τακτικών ενταλμάτων, ή για την απαλλαγή των υπολόγων (ΧΕΠ) ή αποκατάσταση της πάγιας προκαταβολής των πραγματοποιουμένων δαπανών που έχουν εκ των προτέρων αναγνωρισθεί από τα ανωτέρω κατά νόμο κλιμάκια.

5. Τη θεώρηση των καταστάσεων πληρωμής εξόδων κίνησης εντός έδρας.

Γ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Μισθοδοσίας.

1. Τα διαβιβαστικά έγγραφα προς την ΥΕΕ για την έκδοση τακτικών ενταλμάτων.

2. Τις βεβαιώσεις για τις αποδοχές των υπαλλήλων, κρατήσεις κ.λπ. καθώς και τη θεώρηση καταστάσεων αποζημίωσης για υπερωριακή εργασία.

Δ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας και Προμηθειών.

1. Τις πράξεις και έγγραφα για την πραγματοποίηση δαπανών του τακτικού προϋπολογισμού, τη διενέργεια πρόχειρων και δημόσιων τακτικών μειοδοτικών διαγωνισμών, τις αποφάσεις κατακύρωσης των αποτελεσμάτων αυτών καθώς και τις συμβάσεις προμηθειών ή εκτελέσεως εργασιών ή έργου για ποσό μέχρι 5.000.000 δρχ.

2. Τις εντολές κίνησης των Κ.Υ. αυτοκινήτων της ΓΓΒ.

3. Τις εγκρίσεις των αιτήσεων Δ/νσεων και αυτοτελών τμημάτων για παραλαβή αναλωσίμου και μη υλικού από τις αποθήκες της ΓΓΒ με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία τούτων.

4. Τις βεβαιώσεις υπερωριακής και κάθε άλλης απασχόλησης προσωπικού που υπηρετεί στο Τμήμα αυτό (φύλακες, οδηγοί κ.λπ.).

Ε. Στους Προϊσταμένους των τριών Τμημάτων της 4ης Δ/νσης Κλαδικής Βιομηχανικής Πολιτικής.

1. Τις καταχωρήσεις του ηλεκτρολογικού και ηλεκτρονικού υλικού.

2. Τις εγκρίσεις κυκλοφορίας του ηλεκτρολογικού υλικού που εμπίπτει στις διατάξεις του από 12/25Α/35 Π.Δ. «Περί του τρόπου εγκρίσεως των για τις εσωτερικές ηλεκτρικές εγκαταστάσεις προοριζομένων υλικών και συσκευών καταναλώσεως».

3. Τις έγγραφες εντολές προς τις τελωνειακές αρχές για παράδοση ηλεκτρολογικού υλικού σε εφαρμογή των διατάξεων των ΚΥΑ 470/85, Β.6467/608/88, 19284/26907/88, 21353/3034/88 και 2928/16.4.1986.

4. Τις εντολές προς τον ΕΛΟΤ για τον έλεγχο ηλεκτρολογικού υλικού.

5. Την θεώρηση των τιμολογίων των εργαστηρίων ελέγχων που εκτελούνται από τον ΕΛΟΤ ή άλλο εργαστήριο κατόπιν εντολής της Δ/νσης για την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής.

Ζ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εξυπηρέτησης Βιομηχανιών και Επενδυτών της Δ/νσης Υποστήριξης Βιομηχανιών.

1. Τα έγγραφα προς την Τράπεζα της Ελλάδος με τα οποία βεβαιώνεται η βασική προστιθέμενη αξία των εξαγομένων βιομηχανικών προϊόντων για την επιστροφή επιτοκίων.

Ι. Στους Προϊσταμένους όλων των Τμημάτων των τεσσάρων Δ/νσεων Κλαδικής Βιομηχανικής Πολιτικής.

1. Τις χορηγήσεις βεβαιώσεων ότι αγαθά που εισάγονται από το Δημόσιο, τις Κοινότητες, τα Νομικά Πρόσωπα και Οργανισμούς προάγονται ή όχι εγχωρίως καθώς και τη χορήγηση βεβαιώσεων που προβλέπονται από ειδικές διατάξεις του Ν. 1382/83 (ΦΕΚ 105/Α'/4.8.1983) και δεν έχει η σχετική αρμοδιότητα μεταβιβασθεί στους Νομάρχες.

Κ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προετοιμασίας Στοιχείων και Ελέγχου της Δ/νσης Πληροφορικής

1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται στατιστικά στοιχεία σε διάφορες υπηρεσίες, οργανισμούς και ιδιώτες.

2. Τα έγγραφα με τα οποία αποστέλλονται δελτία βιομηχανικής βιοτεχνικής κίνησης.

3. Τα αποδεκτικά κατάθεσης δελτίων βιομηχανικής και βιοτεχνικής κίνησης.

Άρθρο 6

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Α. ΑΣΚΗΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

1. Τα έγγραφα που υπογράφονται με «Εντολή Υφυπουργού» πρέπει να είναι μέσα στα πλαίσια της καθοριζόμένης πολιτικής και να αναφέρουν τον αριθμό της παρούσης εξουσιοδότησης.

Τα έγγραφα αυτά μπορούν να ακυρωθούν με νεώτερο έγγραφο υπερκειμένου οργάνου εφόσον δεν είναι στα πλαίσια της καθοριζόμενης πολιτικής ή υπερέβησαν τις αρμοδιότητες που παραχωρήθησαν με την παρούσα απόφαση.

Ξ. Πράξεις έγγραφα ή αποφάσεις που υπογράφονται «Με εντολή Υφυπουργού» σύμφωνα με αυτή την εξουσιοδότηση, τα οποία κρίνονται και έχουν ιδιαίτερη σημασία για την γενικότερη δραστηριότητα της ΓΓΒ ή απεικονίζουν την εφαρμογή της καθορισμένης πολιτικής θα πρέπει να κοινοποιούνται και στο Πολιτικό Γραφείο του Υφυπουργού.

Β. ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ

1. Κάθε ανώτερο κλιμάκιο μπορεί να υπογράψει οποιοδήποτε έγγραφο που υπογράφεται από το αμέσως κατώτερό τους κλιμάκιο τηρουμένου του κανόνα των τριών υπογραφών.

2. Οι εξουσιοδοτούμενοι μπορούν με έγγραφη επαρκή αιτιολόγηση να υποβάλουν στο αμέσως ανώτερο κλιμάκιο, για υπογραφή έγγραφα, πράξεις και αποφάσεις που πρέπει να εκδοθούν απ' αυτούς. Στην περίπτωση αυτή το ανώτερο κλιμάκιο αποφασίζει σχετικά. Πάλι τηρείται ο κανόνας των τριών υπογραφών.

3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος Γενικού Δ/ντή όλα τα έγγραφα που υπογράφονται απ' αυτόν με «Εντολή Υφυπουργού» σύμφωνα με την παρούσα απόφαση θα υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα και αυτά του Γε-

νικού Γραμματέα, σε περίπτωση κωλύμματος ή απουσίας του από τον Υφυπουργό.

4. Σε περίπτωση κωλύμματος ή απουσίας οργάνου που εξουσιοδοτείται με την παρούσα απόφαση να υπογράψει «Με εντολή Υφυπουργού» η εξουσιοδότηση ισχύει για τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Νοεμβρίου 1993

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΑΧΤΑΣ

Αριθ. 22756 (9)

Ορισμός εκπροσώπων του Ελληνικού Δημοσίου στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας «ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ Α.Ε.».

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του Ν.Δ. 3560/56 για την κύρωση της Συμβάσεως για τις αεροπορικές συγκοινωνίες, όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα (Α' 222).

2. Τις διατάξεις του πρώτου άρθρου του Ν. 96/75, για την εξαγορά των μετοχών της Ολυμπιακής Αεροπορίας Α.Ε. από το Ελληνικό Δημόσιο και την παραλαβή αυτής (Α' 154).

3. Το άρθρο 6 του Καταστατικού της παραπάνω Εταιρείας (ΦΕΚ 1580/81 τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αποφασίζουμε:

Διορίζουμε ως εκπροσώπους του Ελληνικού Δημοσίου στο Διοικητικό Συμβούλιο της παραπάνω Εταιρείας τους:

α) Ιωάννη Τσακαλάκη, Διευθυντή Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών.

β) Ηλία Αγγελόπουλο, Διευθυντή Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Νοεμβρίου 1993

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ	**ΓΙΑΝΝΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34 Ταχ. Κώδικας : 104 32 TELEX : 22.3211 YPET GR FAX : 5234312	Οι υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.00'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52 48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785
Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531		Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:		Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ. 15.000	Δρχ.	750
β) » » » Β'	» 30.000	»	1.500
γ) » » » Γ'	» 10.000	»	500
δ) » » » Δ'	» 30.000	»	1.500
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	» 20.000	»	1.000
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	» 10.000	»	500
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	» 5.000	»	250
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	» 10.000	»	500
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	» 3.000	»	150
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	» 200.000	»	10.000
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	» 100.000	»	5.000

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ